CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-098-25-SGSGR

NOMBRE DEL EVENTO

JORNADA TERRITORIAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS PDET - URABÁ ANTIOQUEÑO - APARTADÓ.

DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

LUGAR DEL EVENTO
URABÁ ANTIOQUEÑO - APARTADÓ.

FECHA DEL EVENTO
Del 24 al 25 de abril de 2025

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
50 PERSONAS

PERSONA SOLICITANTE
JHONATTAN DUQUE MURCIA.

OBJETO DEL EVENTO
JORNADA TERRITORIAL PRESENCIAL DE ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA LAS ENTIDADES TERRITORIALES PDET, URABÁ ANTIOQUEÑO CON EL OBJETIVO DE ORIENTARLAS Y ASESORARLAS EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE REGALÍAS, ASÍ COMO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDA POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. EL EVENTO SE LLEVARÁ A CABO EN LA CIUDAD DE APARTADÓ, COMENZANDO A LAS 8:00 A.M. DEL PRIMER DÍA Y FINALIZANDO A LAS 6:00 P.M DEL SEGUNDO DÍA.

SOLICITUD INICIAL

DNP-098-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	16/04/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146085

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	NO
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.
FECHA DEL EVENTO:	Jueves 24 y viernes 25 de abril de 2025.
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Indicado por el operador
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales PDET, Urabá Antioqueño con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Apartadó, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 6:00 p.m del segundo día.
ASISTENTES DEL EVENTO	50
CONTACTO DEL EVENTO:	Paula Andrea Penagos Ortiz — Contratista de la Subdirección del SGR. Correo: ppenagos@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3225218071
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador
Fecha y Hora del Servicio:	Jueves 24 y viernes 25 de abril de 2025 8:00 a.m a 18:00 p.m
Contacto para entrega:	Paula Andrea Penagos Ortiz, ppenagos@dnp.gov
Teléfonos del contacto:	Celular: 3225218071

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM			
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de Café atendida	50	8:00 a.m a 18:00 p.m Durante todo el día los días 24 y 25 de abril	Durante las dos jornadas facilitación de estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) variadas durante toda la jornada. Con atención de la estación en las dos jornadas (servicio de mesero).
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:			
Fecha del Servicio:		**Hora:**	
Fecha Montaje:		**Hora:**	
Fecha Desmontaje:		**Hora:**	

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Video Beam			
Computador para presentaciones			
Apuntador			
Microfono inalambrico			
Sonido			
OTROS	1	2	Internet Wifi 10 mb. Si este servicio tiene clave de acceso, se solicita suministro de esta información en lugar visible para los asistentes.

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
Uno (1)	Salones Capacidad 20 - 50 Participantes	Acomodación del salón durante los dos días de la jornada: Salón con capacidad para 50 personas en movimiento, con la siguiente acomodación: a) 1 mesa principal con 4 sillas para organizadores. b) alrededor del salon van a a ubicarse 4 mesas de trabajo, cada una de ellas con capacidad para 3 profesionales que atenderán a máximo 4 personas por mesa, garantizar la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 15 sillas de espera. Día 1y 2: Servicio de baño para mujeres y hombres.
Cuatro (4)	Opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón
Uno (1)	Servicio de mesero	Se solicita servicio de mesero para la atención de la estación de café y entrega de refrigerios durante los dos días (24 y 25 de abril) de la jornada.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Jhonattan Julian Duque Murcia**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector General del Sistema General de Regalías**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

CUADRO COMPARATIVO

DNP-098-25-SGSGR

COMPARATIVO

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.
DESCRIPCION DEL EVENTO	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales PDET, Urabá Antioqueño con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Apartadó, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 6:00 p.m del segundo día.
CDP	32925
RUBRO PRESUPUESTAL	32925
FECHA INICIO DEL EVENTO	24/4/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	21/4/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Urabá Antioqueño - Apartadó.
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	25/4/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	22/4/2025

DESCRIPCION			**COTIZACIÓN 1**				**COTIZACIÓN 2**				**COTIZACIÓN 3**			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Población intermedia - Hotel o centro de convenciones	50	2	$ 14.900	$ 1.490.000	$ 283.100	$ 1.773.100	$ 18.000	$ 1.800.000	$ 342.000	$ 2.142.000				
Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	2	$ 1.080.000	$ 2.160.000	$ 410.400	$ 2.570.400	$ 1.088.000	$ 2.176.000	$ 413.440	$ 2.589.440				
Internet wifi 10 mb	1	2	$ 970.000	$ 1.940.000	$ 368.600	$ 2.308.600	$ 1.124.000	$ 2.248.000	$ 427.120	$ 2.675.120				
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	2	$ 38.900	$ 311.200	$ 59.128	$ 370.328	$ 47.100	$ 376.800	$ 71.592	$ 448.392				
Meseros	1	2	$ 190.000	$ 380.000	$ 72.200	$ 452.200	$ 240.000	$ 480.000	$ 91.200	$ 571.200				
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS														
			Ingresos de terceros		**Sub Total**	**$ 6.281.200**	**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 7.080.800**	**Ingresos de terceros**		**sub total 1**	**$ 0**
					IVA	**$ 1.193.428**			**IVA**	**$ 1.345.352**			**IVA**	**$ 0**
					Total	**$ 7.474.628**			**Total**	**$ 8.426.152**			**Total**	**$ 0**
			Admón. 6,93%		**Admón.**	**$ 435.287**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 490.699**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 0**
					Iva	**$ 82.705**			**Iva**	**$ 93.233**			**Iva**	**$ 0**
					Total	**$ 517.992**			**Total**	**$ 583.932**			**Total**	**$ 0**
			GRAN TOTAL			**$ 7.992.620**	**GRAN TOTAL**			**$ 9.010.084**	**GRAN TOTAL**			**$ 0**

Gineth Perilla

GINETH ANDREA PERILLA
PRODUCTOR

Observaciones:

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-098-25-SGSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # **098-25-SGSGR**
CONTACTO	GINETH PERILLA			
NUMERO DE CONTACTO	3193954612			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.
CDP	32925
RUBRO PRESUPUESTAL	32925
FECHA INICIO DEL EVENTO	24/4/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	21/4/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Urabá Antioqueño - Apartadó.
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	25/4/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	22/4/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Población intermedia - Hotel o centro de convenciones	50	2	18.053	14.900,00	1.490.000	1.773.100
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	2	1.088.640	1.080.000,00	2.160.000	2.570.400
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	2	1.124.928	970.000,00	1.940.000	2.308.600
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	2	47.174	38.900,00	311.200	370.328
SERVICIOS	Meseros	1	2	244.037	190.000,00	380.000	452.200

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
		VALOR TOTAL TERCEROS	**0**

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	6.281.200
ADMINISTRACION	435.287
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.276.133
VALOR TOTAL	7.992.620

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	6.281.200
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	435.287
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.276.133
VALOR TOTAL	**7.992.620**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

Gineth Perilla

GINETH ANDREA PERILLA
PRODUCTOR

CORREO APROBACIÓN

DNP-098-25-SGSGR

Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>

APROBACIÓN. cotizaciones y comparativo evento 098-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 22 de abril de 2025, 12:53
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede de la supervisión, adjunto **aprobación de la cotización No. 1 del evento 098-25-SGSGR-**Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó, **por valor de $ 7.992.620**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Enviado: martes, 22 de abril de 2025 12:42 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>; Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Camila

Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>; Paula Andrea Penagos Ortiz <ppenagos@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Envío cotizaciones y comparativo evento 098-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.

Buenas tardes,

Se aprueba la Cotización No. 1 por $ 7.992.620.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Diana Marcela Ramírez Ayala
dianramirez@dnp.gov.co
Directora Corporativa (E)
Subdirección General del Sistema General de Regalías
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24-54 - Piso 18
Edificio World Service
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado: martes, abril 22, 2025 12:30 p.m.
Para: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>; Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>; Paula Andrea Penagos Ortiz <ppenagos@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Envío cotizaciones y comparativo evento 098-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.

Cordial saludo Dra. Marcela

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, me permito informar que, una vez verificadas las cotizaciones presentadas por el operador logístico para el evento de asunto, estas cumplen con las condiciones del contrato y el tarifario, por lo anterior se sugiere aprobar la Cotización No. 1 por $ 7.992.620, siendo la de menos valor

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado el: martes, 22 de abril de 2025 12:25 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Envío cotizaciones y comparativo evento 098-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud, adjunto cotizaciones y comparativo del **evento 098-25-SGSGR**-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó, para su **revisión y aprobación por parte de la supervisión.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>
Enviado: martes, 22 de abril de 2025 12:07 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Asunto: Re: Solicitud de cotización evento 098-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.

Buenos días Alexandra
Cordial saludo

Envío Cotización 098-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó

Cotización # 1 por valor de **$ 7.992.620** incluyendo todos los ítems
Cotización # 2 por valor **$ 9.010.084** incluyendo todos los ítems.

Comparativo: cotización # 1 por valor **$ 7.992.620** y cotización # 2 por valor **$ 9.010.084** incluyendo todos los ítems solicitados.

Cordialmente

El lun, 21 abr 2025 a las 10:45, Maira Alexandra Celis Jimenez (<maicelis@dnp.gov.co>) escribió:

> Reciban un cordial saludo
>
> De acuerdo con el mail que antecede, adjunto documentación del evento 098-25-SGSGR, para proceder a cotizar.
>
> Quedo atenta a cualquier novedad
>
> Alexandra Celis
>
> Enviado desde Outlook para Android
>
> ---
>
> **From:** Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
> **Sent:** Monday, April 21, 2025 9:19:24 AM
> **To:** Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
> **Cc:** Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
> **Subject:** Solicitud de evento Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.
>
> Cordial saludo,
>
> De manera atenta se remite la documentación para el trámite ante el operador del evento del asunto a realizarse el jueves 24 y viernes 25 de abril de 2025, en Apartadó.
>
> Atentamente,
>
> Departamento Nacional de Planeación
>
> Profesional Especializado
>
> **Diego Felipe Romero Castañeda**
>
> Dieromero@dnp.gov.co
>
> Dirección Corporativa SGSGR
>
> Teléfono: 601 3815000

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

--

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

GINETH ANDREA PERILLA CHAVARRO
Coordinadora de Cuenta

Bogotá, Colombia
(601) 744 8118 - 319 395 4612
gineth.perilla@ceinte.com.co

Cordialmente;

CEINTE SAS Operador profesional de congresos, ferias y convenciones con **RNT 108297** y agencia de viajes con RNT 167667 nos acogemos a la cláusula de responsabilidad sobre el decreto 2438/2010. Estamos comprometidos con el cumplimiento de la Resolución 3860 de 2015 sobre sostenibilidad turística y la ley 679 de 2001 sobre la prevención de la prostitución, la pornografía, el turismo sexual, y demás formas de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes. No apoyamos el comercio ilegal de especies de flora y fauna, respetamos y promovemos la conservación de nuestra biodiversidad, acorde a la Ley 17 de 1981 para prevenir, castigar y rechazar todo acto que maltrate y atente contra la vida de las especies animales del país y la ley 1333 de 2009 para evitar la contaminación o realización de acciones en contra del medio ambiente. No apoyamos el comercio ilegal de bienes culturales, respetamos y promovemos la conservación de nuestra cultura, acorde la ley 63 de 1986 para la prevención del tráfico ilegal de los bienes culturales del país y la ley 1185 de 2008 que busca la salvaguardia, protección, sostenibilidad, divulgación y estímulo para los bienes del patrimonio cultural de la Nación.

Apoyamos campañas de prevención de tráfico de bienes y especies: www.bearesponsibletraveller.org/es.html

"Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos"

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-098-25-SGSGR

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 098-25-SGSGR

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Subdirección General del Sistema General de Regalías						
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.						
FECHA DE INICIO EVENTO	**24/4/2025**	**HORA DE INICIO EVENTO**	**8:00AM**	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**25/4/2025**	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**6:00 PM**
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	Paula Andrea Penagos Ortiz			**CARGO**	Contratista de la Subdirección del SGR.		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales PDET, Urabá Antioqueño con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Apartadó, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día finalizando a las 6:00 p.m del segundo día.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales PDET, Urabá Antioqueño con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Apartadó, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día finalizando a las 6:00 p.m del segundo día.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	URABÁ ANTIOQUEÑO - APARTADÓ			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	HOTEL EMBERA URABÁ ANTIOQUEÑO - APARTADÓ		
PRODUCTOR ENCARGADO	GINETH PERILLA						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	Se realizo el evento según lo solicitado en el requerimiento sin novedades. Con base a la dinámica y directrices del área, no se aplica listado de asistencia.

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Población intermedia - Hotel o centro de convenciones	50	2		50	2	
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	2		1	2	
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	2	**$7.992.620**	1	2	**$7.992.620**
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	2		4	2	
SERVICIOS	Meseros	1	2		1	2	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicios logísticos solicitados para el evento.	COTIZACIÓN FINAL INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 098-25-SGSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones, se aprueba la cotización 1.	SOLICITUD FINAL, COTIZACIÓN APROBADA, CORREO DE APROBACIÓN 098-25-SGSGR
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones, se aprueba la cotización 1.	SOLICITUD FINAL, COTIZACIÓN APROBADA, CORREO DE APROBACIÓN 098-25-SGSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones, se aprueba la cotización 1.	SOLICITUD FINAL, COTIZACIÓN APROBADA, CORREO DE APROBACIÓN 098-25-SGSGR

9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones, se aprueba la cotización 1.	SOLICITUD FINAL, COTIZACIÓN APROBADA, CORREO DE APROBACIÓN 098-25-SGSGR
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones, se aprueba la cotización 1.	COTIZACION FINAL, APROBACIÓN 098-25-SGSGR
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	N/A	N/A
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 098-25-SGSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor Gineth Perilla y al enlace en sitio Paula Andrea Penagos Ortiz	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, productores logísticos, CARLOS VÁSQUEZ, MILTON PATERNINA, JAVIER ARENAS, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, LEONARDO PLATIN, ingeniero de sonido MAURICIO ALBERTO GARCÍA MARTÍNEZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.”	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORÓ	**GINETH PERILLA**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DNP-098-25-SGSGR

INFORME FOTOGRÁFICO - 098-25-SGSGR

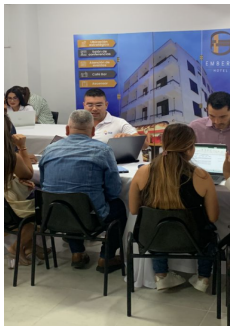
FECHA DEL EVENTO 24 Y 25 DE ABRIL DEL 2025




Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Población intermedia - Hotel o centro de convenciones CANT 50 x2 DÍAS

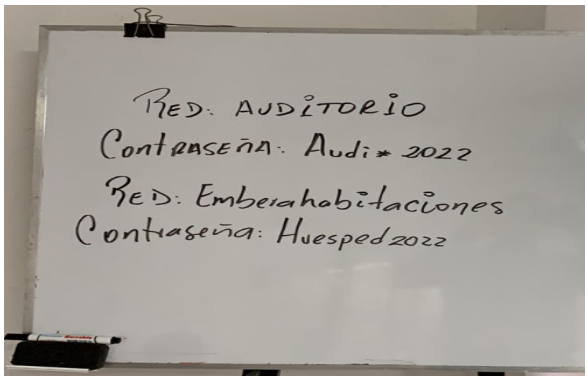




Salones Capacidad 20 - 50 Pax. CANT 1 x2 DÍAS





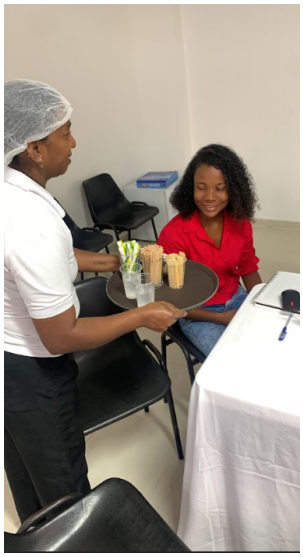
Internet wifi 10 mb CANT 1 x2 DÍAS






Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento) CANT 4 x2 DÍAS



Meseros CANT 1 x2 DÍAS

ASISTENCIA

DNP-098-25-SGSGR

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Autorización tratam	Nombre completo	Documento de identidad	Cargo	E-mail institucional	Teléfono de contacto	Escriba por favor el nombre de la entidad (Municipio,	Si es miembro de comunidad étnica por favor diligencie de cuál comunidad, si no, omita la pregunta.
1	4/24/25 8:18:31	4/24/25 8:21:39	anonymous	Si	Samuel Uribe banquet	71982784	Miembro Comunidad Étnica	Sauribe27@yahoo.com	3102657012	Cabildo caimán nuevo r	Si
2	4/24/25 8:20:55	4/24/25 8:22:22	anonymous	Si	Adriana Rengifo	1040356728	Asesor(a)	rengifoadriana65@gma	3164029028	Resguardo indígena Río	alto
3	4/24/25 8:20:39	4/24/25 8:22:23	anonymous	Si	Noreli Carlosama muño	1028026013	Funcionario(a) de la entidad territorial	Noreli-c@hotmail.es	3114113569	Necocli	
4	4/24/25 8:22:34	4/24/25 8:23:32	anonymous	Si	Ezequiel Castro	11805689	Asesor(a)	ecastro29@gmail.c	3206825732	Resguardo Indígena Alto	San Juan
5	4/24/25 8:23:35	4/24/25 8:25:38	anonymous	Si	Ibeth Almario Mena	34999966	Asesor(a)	Ibethmena@hotmail.co	3207712251	Resguardo indígena Río	Alto
6	4/24/25 8:27:22	4/24/25 8:29:56	anonymous	Si	Julio Cesar Ballestero G	1027961231	Funcionario(a) de la entidad territorial	gerenciapdet@turbo-ar	3013127627	Distrito de Turbo Antioquia	
7	4/24/25 8:27:49	4/24/25 8:30:01	anonymous	Si	Adaluz Estrada Jiménez	1077448498	Miembro Comunidad Étnica	consejocomunitariocon	3104710817	COMANUCO	Afrodescendiente
8	4/24/25 8:28:04	4/24/25 8:31:03	anonymous	Si	Mahufran Machuca bla	71980673	Representante legal	consejocomunitariocon	3137871652	Consejo mayor de com	Comanuco (afro)
9	4/24/25 8:29:51	4/24/25 8:31:23	anonymous	Si	Diego Andres Alvarez C	1041270108	Contratista	Diego.alvarezc@renova	3195219861	ART	
10	4/24/25 8:30:02	4/24/25 8:31:32	anonymous	Si	Cristhian Teheran	1233342839	Funcionario(a) de la entidad territorial	cristhian.teheran@renc	3145370695	Agencia de Renovación del Territorio	
11	4/24/25 8:30:25	4/24/25 8:31:59	anonymous	Si	Liliana Astrid Murillo To	43147732	Funcionario(a) de la entidad territorial	sama@carepa-antioquia	3147377831	Municipio de Carepa	
12	4/24/25 8:28:55	4/24/25 8:33:14	anonymous	Si	José concepción Ibargu	71937826	Representante legal	Asoafroreposo2018@h	3217628252	Apartado	Asociación Social Afrocolombiana del corregimiento el reposó
13	4/24/25 8:37:34	4/24/25 8:38:59	anonymous	Si	Jairo Antonio Portillo	98598108	Contratista	emprendersocial455@g	3146300491	San Pedro de Uraba	
14	4/24/25 8:38:02	4/24/25 8:39:30	anonymous	Si	Rubén Darío Esquivel A	10900919	Contratista	esquivel.rubendario@g	3026058795	Alcaldía San Pedro de Urabá	
15	4/24/25 8:44:31	4/24/25 8:45:50	anonymous	Si	Miguel Angel Garcia	18511328	Contratista	magarcia@mintranspor	3154564138	Mintransporte	
16	4/24/25 8:46:47	4/24/25 8:48:14	anonymous	Si	Daniel Esteban León Pé	1128404253	Asesor(a)	daniel.leon@udea.edu.	3144428280	Universidad de Antioquía	
17	4/24/25 8:46:26	4/24/25 8:48:43	anonymous	Si	Auris Fabra	1039091047	Alcalde / Alcaldesa	aurisfabra@hotmail.cor	3127041252	Necocli	
18	4/24/25 8:44:39	4/24/25 8:48:57	anonymous	Si	Andrés Arévalo Zambra	79962787	Contratista	aarevalo@mintransport	3157277413	Ministerio de Transporte	
19	4/24/25 8:48:54	4/24/25 8:50:32	anonymous	Si	CARLOS ALBERTO BANC	71939465	Representante legal	Direccion@asomura.go	3146456794	ASOMURA	
20	4/24/25 8:55:20	4/24/25 9:01:29	anonymous	Si	Edis joannis Rivas Medi	71255448	Funcionario(a) de la entidad territorial	edisjoannisrivas@gmail	3147752426	Enlace étnico municipal	Concejo comunitario Martin Luther king esperanza 2000 de carepa
21	4/24/25 9:01:34	4/24/25 9:03:30	anonymous	Si	Juan David Echavarría	8437788	Asistente / Participante	sec.planeacion@carepa	3108415722	Alacalde a de Carepa	
22	4/24/25 9:02:05	4/24/25 9:03:48	anonymous	Si	Aristobulo tapias torres	8439996	Funcionario(a) de la entidad territorial	Aristotorres1@gmail.co	3105312184	Alcaldía de Carepa Anti	No
23	4/24/25 9:01:48	4/24/25 9:04:29	anonymous	Si	Ruby Andrea Ramírez D	1040369819	Asesor(a)	bancodeproyectos@car	3207347861	Carepa Antioquía	
24	4/24/25 9:03:47	4/24/25 9:05:48	anonymous	Si	Jaime Andrés Rivera do	1040374624	Representante legal	Resguardosenurioaltosa	3177925629	Resguardo SENU Río alt	Resguardo Senu Río Alto San Juan
25	4/24/25 9:03:33	4/24/25 9:06:15	anonymous	Si	Edgar Varilla Benítez	10768743	Miembro Comunidad Étnica	varillamen01@hotmail.	3146200784	Resguardo indígena	Resguardo indígena Rio Alto San Juan de San Pedro de Urabá
26	4/24/25 9:09:15	4/24/25 9:11:21	anonymous	Si	Ramón Gutiérrez	71251288	Contratista	Ramon.gutierrez@reno	3147842541	Agencia de Renovacion	Territorial
27	4/24/25 9:08:31	4/24/25 9:14:58	anonymous	Si	Edis joannis Rivas Medi	71255448	Funcionario(a) de la entidad territorial	edisjoannisrivas@gmail	3147752426	Enlace étnico y miembr	Concejo comunitario Martin Luther king esperanza
28	4/24/25 9:25:03	4/24/25 9:26:33	anonymous	Si	Dary Luz Chaverra León	1007451879	Representante legal	Consejocomunitariolosr	3217873830	Turbo	Consejo comunitario manaties
29	4/24/25 9:41:18	4/24/25 9:42:19	anonymous	Si	Eduardo Pérez Córdoba	1035424970	Funcionario(a) de la entidad territorial	bancodeprogramasypro	3008481014	Alcaldía de Turbo	
30	4/24/25 9:48:18	4/24/25 9:50:54	anonymous	Si	MARIA ELVIRA GAMBO/	43513533	Miembro Comunidad Étnica	mariaelviragam@gmail.	3116852212	AFRONEC	Afro organización de base afronec
31	4/24/25 10:22:50	4/24/25 10:31:16	anonymous	Si	José elvin palacios pala	11798188	Secretario(a) de planeación	educacion@carepa-anti	3122056528	Alcaldía Carepa Antioquia	
32	4/24/25 10:35:45	4/24/25 10:38:00	anonymous	Si	German Florez Lázaro	70528525	Representante legal	resguardoelvolao@gma	3106453120	RESGUARDO INDIGENA	El Volao Necocli Antioquia
33	4/24/25 10:35:43	4/24/25 10:40:51	anonymous	Si	Néstor David mercado b	1033366267	Funcionario(a) de la entidad territorial	Secretariatecnica@gma	3218408514	MEC URABA	Resguardo indigena el volao
34	4/24/25 10:40:27	4/24/25 10:42:14	anonymous	Si	Francisco javier morales	10997730	Asistente / Participante	Jmorales0325@hotmail	3162228975	Alcaldia de san pedro de	uraba
35	4/24/25 10:41:11	4/24/25 10:42:37	anonymous	Si	Gustavo Adolfo Ortega I	8364940	Secretario(a) de planeación	Planeacion@sanpedrod	3182095974	Municipio de San Pedro	de Urabá
36	4/24/25 10:38:14	4/24/25 10:43:04	anonymous	Si	Natalia Milena Emery H	1001669645	Miembro Comunidad Étnica	Resguardoindígenaelvol	3225854833	.	Resguardo Indígena de el Volao
37	4/24/25 14:09:11	4/24/25 14:10:22	anonymous	Si	YASSER SANTIAGO GON	1038802770	Secretario(a) de planeación	planeacion@chigorodo	3017175133	Municipio de Chigorodó	
38	4/24/25 14:08:35	4/24/25 14:13:50	anonymous	Si	Orlet Torres Ibarra	71984546	Contratista	Planeacion@chigorodo	3112118640	Alcaldía Chigorodo	No
39	4/24/25 16:05:32	4/24/25 16:08:38	anonymous	Si	José Leonardo Domico I	8419329	Asesor(a)	cabildomayor.dabeiba@	3207378238	Dabeiba	Comunidad Antado Llanogordo , Resguardo Sever
40	4/24/25 16:07:24	4/24/25 16:08:40	anonymous	Si	Hady Lorena Villa Carva	1214735441	Secretario(a) de planeación	secretariaplaneacion@c	3216953965	Alcaldía de Dabeiba	
41	4/24/25 16:30:09	4/24/25 16:31:39	anonymous	Si	Andrés felipe bedoya Lu	1039886217	Contratista	Felipeudem2018@gmai	3502203242	Dabeiba	
42	4/24/25 16:31:06	4/24/25 23:18:09	anonymous	Si	Hanz Fernando dau vale	1063149593	Asesor(a)	Hanfer.1989@gmai.com	3015622003	Municpio	
43	4/25/25 7:56:01	4/25/25 7:57:26	anonymous	Si	Nilton Aramis Moreno F	1040352832	Miembro Comunidad Étnica	niltonaramis@gmail.co	3217918996	Cabildo mayor indígena	chigorodo
44	4/25/25 8:28:25	4/25/25 8:29:26	anonymous	Si	Darío carupia cuñapa	71250682	Miembro Comunidad Étnica	N/A	3117643673	Cabildo indígena chigor	Si
45	4/25/25 8:42:02	4/25/25 8:43:49	anonymous	Si	Esteban bailarín sirlano	1028009052	Secretario(a) de planeación	Estebanbailarin@gmail.	3136936586	Apartado	Comunidad las playas
46	4/25/25 8:41:53	4/25/25 8:45:21	anonymous	Si	Juan Carlos Ramirez Rui	12022304	Asistente / Participante	Juan.proyectos2024@g	3016395985	Resguardo indígena las	Resguardo indígena las playas
47	4/25/25 8:50:30	4/25/25 8:51:28	anonymous	Si	Lizbeth Jaramillo	43140968	Asesor(a)	Lizbeth.jaramillo@hotm	3015724496	Palma	Si
48	4/25/25 8:49:49	4/25/25 8:52:41	anonymous	Si	Maria Yorladis Roldán A	43149061	Asesor(a)	Yorlyroldan@gmail.com	3206284504	Resguardo indigena Pal	Comunidad tres Marias
49	4/25/25 8:51:32	4/25/25 8:53:35	anonymous	Si	Uverlides niaza gutierre	1131619077	Asistente / Participante	Uverlidesniaza2015@gr	3116998361	Resguardos las palmas	Las palmas
50	4/25/25 8:57:50	4/25/25 8:59:20	anonymous	Si	FERNEY PADILLA NUÑEZ	71255006	Funcionario(a) de la entidad territorial	bancoproyectos@apart	3108113013	APARTADÓ	
51	4/25/25 8:58:15	4/25/25 9:00:11	anonymous	Si	Leídos Saudith Díaz Bor	1045494474	Contratista	Leidysdiazborja@gmail.	3127947125	Municipio Apartado	
52	4/25/25 9:10:08	4/25/25 9:11:38	anonymous	Si	Marlon Alexis Manco A	1036668464	Funcionario(a) de la entidad territorial	proyectos@mutata-anti	3005344687	Municipio de Mutatá	
53	4/25/25 11:05:06	4/25/25 11:09:53	anonymous	Si	Iris Gómez Arzuza	43641642	Contratista	Iris.gomez@unidadvicti	3128853895	Unidad para las víctimas	DT Urabá Darién
54	4/25/25 11:11:44	4/25/25 11:13:06	anonymous	Si	Jesus alberto monsalve	71655713	Asistente / Participante	Jesus.monsalve@unida	3103355122	Apartado	No
55	4/25/25 11:12:04	4/25/25 11:13:59	anonymous	Si	JORGE LUIS SUAREZ	15033380	Asistente / Participante	jorgeluis.suarez@unida	3208753210	UARIV_URABA DARIEN	Afro
56	4/25/25 11:13:32	4/25/25 11:14:42	anonymous	Si	Diego luis cordoba	1028018347	Contratista	Diego.cordoba@unidad	3148063892	Apartado	No
57	4/25/25 11:30:03	4/25/25 11:33:11	anonymous	Si	RAMÓN GUTIÉRREZ CA	71251288	Contratista	Ramon.gutierrez@reno	3147842541	Agencia de Renovación	No

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTAS DE RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-098-25-SGSGR



ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

Solicitud #

098-25-SGSGR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías PDET - Urabá Antioqueño - Apartadó.
FECHA DEL EVENTO	24/4/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	21-04.2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Apartadó - Hotel Ermbera
FECHA DE TERMINACIÓN	25/4/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
Servicios	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Población intermedia - Hotel o centro de convenciones	50	2	100
Servicios	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	2	2
Servicios	Internet wifi 10 mb	1	2	2
Servicios	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	2	8
Servicios	Meseros	1	2	2

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

Se realiza entrega de la totalidad de los servicios la Sra. Paula Andrea Penagos de acuerdo a lo solicitado.

NOTA:

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**Gineth Perilla**	**NOMBRE:**	**Jhonattan Duque Murcia**	**NOMBRE:**	**Paula Andrea Penagos**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**Subdirector General del Sistema General de Regalías**	**CARGO:**	**Contratista**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3193954612**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3102146085**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3225218071**
FIRMA:	Gineth Perilla			**FIRMA:**	

INFORME DNP-098-25-SGSGR

ELABORÓ

Gineth Perilla

GINETH ANDREA PERILLA
PRODUCTOR
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

REVISÓ

Carlos Vásquez

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN